

Oy Winecellars Ab

HYRESAVTALSREGLER

Mottagaren hyr Oy Winecellars Ab:s lokal på Kalevagatan 9 D genom att betala förskottsavgiften och hyran senast på förfallodagen. Samtidigt förbinder sig kunden att iakttä följande regler:

Reservering och annullering

- **Kunden kan hyra antingen hela källarutrymmet eller enbart salen eller kabinettet.** Beakta att enligt brandsäkerhetsbestämmelserna är källaren dimensionerad för maximalt 50 personer.
- **Om kunden hyr enbart salen eller kabinettet** används tamburen, köket och toaletten gemensamt med den som eventuellt hyr det andra utrymmet.
- **För att bekräfta sin reservering** betalar kunden en förskottsavgift, som utgör en del av hyran. Om kunden återtar reserveringen behåller Winecellars förskottsavgiften. Om reserveringen annulleras två veckor eller mindre före tillställningen ska hela den avtalade hyran betalas.
- **Återstoden av hyran ska betalas senast på förfallodagen.** Nyckel till källaren ges ut senast dagen före tillställningen.

Hyrestid samt överlåtande av lokalen

- **Lokalen står till hyrestagarens förfogande kl. 12.00–24.00**, om inte annat avtalas.
- **Festandet ska begränsas till källarlokalen.** Huset ordningsregler samt grannarna måste respekteras: **efter kl 23 måste det vara absolut tystnad på innergården** Om kunden utlöser **brandalarm, bryter ordningsreglerna eller förorsakar störande oljud på innergården** så att säkerhetsvakter måste tillkallas, debiteras kunden för kostnaderna för detta.
- Den beställda städningen sköts på morgonen/förmiddagen efter tillställningen, så att lokalen är i skick för följande användare kl 12.00. Om lokalen har lämnats i ovanligt osnyggt skick, t.ex. så att golvet måste tvättas flera gånger, kommer en tilläggsräkning att skickas. Om man har kastat upp i källaren, följer en tilläggsfaktura på minst 40 euro.
- **Hyrestagaren ansvarar för att alla saker förs bort senast morgonen efter tillställningen.** Också en eventuellt anlitad catering ska avhämta sina saker **senast kl. 11.00**, så att det finns tid att slutföra städningen, och så att följande användare inte kommer åt dem.
 - Samla ihop sakerna innan städningen kommer på morgonen!
 - Oy Winecellars Ab ansvarar inte för saker som kunden har lämnat i källaren efter kl. 12.00.

- **Om källarens tunga möbler har flyttats**, t.ex. borden från salen har lyfts in i kabinettet, ska de flyttas tillbaka.
- **Ifall rosk** behöver föras medan tillställningen pågår, finns **nyckeln till Jätehuone** (som ligger i andra ändan av innergården) på väggen i städskrubben.
- **Om källaren inte är tom till kl.12.00 faktureras kunden för eventuella extra kostnader för borttransport av saker.**

Observera också:

- **Källaren har en skyddad trådlös nätanslutning, med kodordet Winecellar791.** Kodordet finns också antecknat på sidan av modemmet i hörnet av salen.
- **Ljus och utomhusmarschaller får användas, men ska ställas på underlag** så att stearin inte kan rinna ut på gården eller möblerna. Husbolaget debiterar extra för avlägsnande/ städning av stearin.
- Om du använder Winecellars **ljuskronor**, använd då en **förlängningskrok**; annars kommer ljuslågorna för nära taket, vilket blir för hett och utlöser brandlarmet.
- **ANVÄND INTE FJÄDRAR EL. DYLIKT FÖR ATT DEKORERA LOKALEN**
- **Kunden ansvarar för alla skador i källaren och utrymmena samt för försvunna inventarier.**

**Innan tillställningen börjar: kontrollera var reservutgångarna och brandsläckarna finns.
Blockera inte utgångarna!**

VI HOPPAS DU TRIVS I VÅR KÄLLARE!

Oy Winecellars Ab